PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras	No. de Ficha:	2715357

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santiago Arboleda Rodríguez
	Identificación:	T.I 1110042256
	Teléfono:	3103439045
	E-mail:	Santiagoarboleda672@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Farmaser S.A.S
	Nit:	805001306 - 3
	Dirección:	Calle 30 #11G – 46 B/ Benjamín Herrera
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paola Andrea Álvarez de la Hoz
	Cargo:	Gerente de innovación y desarrollo
	Teléfono:	3174338400
	E-mail:	Desarrollo@farmaser.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organización de archivos, archivo de soportes, facturas de ventas, documentos de clientes y representantes de ventas.	Archivadores físicos y digitales.	Diario	Área Ventas
Organización y creación de información de las, materias primas respecto a las variables de fechas, vencimientos, tipos de análisis, en archivos Excel.	Excel, Word, Sistema de red	Diario	Área Control de Calidad
Revisión de facturas (revisar todo lo relacionado con las órdenes de compra y el precio acordado), y se pasan a contabilidad.	Formatos Excel, sistema de red, documentos físicos, facturas electrónicas.	Semanal	Área Control de Calidad
Seguimiento a procesos analíticos de materias primas, recepción y datos de información y análisis de los terceros y se registran en check list para digitalización.	Formatos de Excel, soportes, documento físicos y digitales	Diario	Área Control de Calidad

OBSERVACIONES:
Se recomienda a la empresa en reunión de seguimiento, por favor que el aprendiz pueda interactuar más con el área contable y revisar los proceso contables y financieros.

Paola Andrea Álvarez de la Hoz	Santiago Arboleda Rodríguez	Diego Fernando Calvo Paola
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/01/2024
	Final: [ ]		Finalización: 16/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Santiago es una persona que tiene buenas relaciones interpersonales, trabaja en equipo, debe preguntar más ante cualquier duda que tenga, es proactivo, es ordenado, puntual, Cumple con las políticas de la empresa, y cuida las herramientas de trabajo. Ha sido de gran apoyo para el área, tiene muy buena actitud y muy dispuesto a dar siempre apoyo.

Observaciones del Aprendiz:

Se siente muy bien, excelente ambiente laboral, ha aprendido demasiadas cosas que le aportan a su crecimiento personal y profesional, lo aprendido le ha servido mucho, está contento en la empresa.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X** **NO_____**

Especificar cuáles:

Es muy comprometido y dispuesto siempre.

Paola Andrea Álvarez de la Hoz	Santiago Arboleda Rodríguez	Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Cali, 7/Junio/2024